

江西财经大学文件

江财教务字〔2022〕18 号

关于印发《江西财经大学本科课程认定及学分转换管理办法（试行）》的通知

校属各单位、各部门：

《江西财经大学本科课程认定及学分转换管理办法（试行）》已经学校 2022 年第 11 次校长办公会议审定，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



江西财经大学本科课程认定及学分转换 管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为适应我校本科生课程学习多样性，规范本科课程认定及学分转换工作，保证本科课程认定与学分转换的科学性、公平性、合理性，保障所出具的本科阶段成绩材料的真实性、完整性、权威性，遵循如实反映学业完成情况的原则，特制定本管理办法。

第二条 本办法涉及五个方面，包括校内转专业学生课程认定与学分转换、出国（境）交流学生课程认定与学分转换、网络课程与校际互认课程认定与学分转换、第二学士学位课程认定与学分转换及国际化考试认定与学分转换。

第二章 校内转专业学生课程认定与学分转换

第一条 本章适用范围

在校期间有转专业经历的学生。因两专业培养计划的差异，原专业所修课程、学分与成绩可申请在转入专业中予以认定与转换，但在教务处出具的成绩单中如实反映不做任何调整。

第二条 课程认定原则

（一）若原专业已经修读完成的课程与转入专业培养计划内对应课程的要求（课程名称、学分完全一致）完全相同，可直接予以认定。

（二）通识课无需转换，将根据课程代码自动归类。

（三）不同课程名称的同类课程，经转入学院及相关部门认定可替代为转入专业培养计划内的课程，课程替代仅作为转入专业毕业资格审核的依据。

（四）其他在原专业修读完成但不在转入专业培养计划之内的课程，可认定为转入专业的选修课程或个性化课程学分。

（五）在转入专业无法通过课程认定方式转换学分的课程，由学生根据专业教学计划和学校开课情况，合理安排时间修读。

第三条 申请手续

学生在转入专业后，依据第二条课程认定办法在本科教务管理系统中提出转换申请，经转入学院及相关部门审核批准后，予以认定和转换。

第四条 受理时间

（一）校内转专业学生课程认定与学分转换工作一般于转专业学期结束后 2 周内在本科教务管理系统中认定。

（二）学生申请认定的课程和成绩原则上一经确认不得更改。

第三章 出国（境）交流学生课程认定与学分转换

第一条 本章适用范围

（一）国家公派或根据学校与境外高校、机构签署的交流与合作协议或经学校批准自行联系的赴境外进行中长期（一学期及以上）学习、攻读学位等课程。

（二）经学校批准的赴境外高校或机构进行短期（一学期以内）学习、实践、科研实习等课程。

（三）根据学校与境内其它高校签署的交流与合作协议，

赴境内其它高校交流学习的课程参照出国（境）交流课程执行。

第二条 课程认定原则

（一）在派出学校出具的交流学生成绩单中，在相应学期显示修读课程名称+接收学校名称、认定的学分和成绩。认定学分及成绩依据国际合作与交流处（港澳台事务办公室）颁布的相关文件确定。

（二）学分认定一般按 1 学分对应 15-18 课堂学时，国外一门课认定学分最高不超过 6 学分，每学期认定总学分不超过 26 学分。

（三）学生在交流期间无法通过国外课程认定和学分转换方式替代的国内课程，由学生根据专业教学计划和学校开课情况，合理安排时间修读。

（四）学生在交流期间无法完成的专业必修课程，参加校内推免时，相应学期认定的交流学分达到相应必修课学分要求，视同完成国内该学期的专业必修课。

（五）国外修读课程如有不通过，将认定为有不及格记录。

第三条 申请手续

（一）交流项目开始前，学生需充分了解交流学校的课程安排，并对照我校教学计划，妥善安排自己的学习。原则上交流期间需完成国内学期同等难度和学分的学习任务。对于拟选交流课程能否替代国内相应课程，需征得相关开课学院或部门同意。

（二）学生赴接收学校完成交流学习返校后，在学校本科教务管理系统中提交课程认定申请，国际合作与交流处（港澳

台事务办公室)认定,所在学院审核,教务处终审通过后,作为交流学习课程成绩及学分认定和毕业资格审核的依据。

第四条 受理时间

(一) 出国(境)学生课程认定与学分转换工作一般于每学期结束或收到国外成绩单后2周内在本科教务管理系统中申请与审核。

(二) 学生申请认定的课程和成绩原则上一经确认不得更改。

第四章 网络课程与校际互认课程认定与学分转换

第一条 本章适用范围

(一) 我校教师自主建设且在教育部认可的慕课平台上开设的课程,课程名后加“MOOC”作为课程类型标识。

(二) 从学校指定签约慕课平台上引进的外部网络通识课程,课程名后加平台名称作为课程类型标识。

(三) 通过校际互认平台选修其他学校的网络课程,课程名后加开课学校名称作为课程类型标识。

第二条 课程认定原则

(一) 学生成绩单中如实显示相应课程名称、学分及成绩,该类课程不计入主干课程加权。

(二) 原则上认定总学分不超过10学分,外校课程(外部网络通识课程和校际互认平台选修课程)不超过2门,用于替代毕业资格审核的主干必修课程不超过3门。

(三) 修读网络课程与校际互认课程如有不及格,将认定有不及格记录,该类课程不允许补考。

第三条 申请手续

（一）通过校内选课平台修读的网络课程，由教务处统一处理。

（二）其它方式获得的校外课程，提供相关学习证明和成绩证明材料（原件及复印件），经拟认定课程的归属学院初审，教务处终审后录入本科教务管理系统。

第四条 受理时间

每学期开学第一周内或收到成绩单后两周内在本科教务管理系统完成申请，原则上不处理跨学年课程认定与学分转换。

第五章 第二学士学位课程认定与学分转换

第一条 本章适用范围

我校第二学士学位学生的课程认定与学分转换。

第二条 课程认定原则

（一）需认定的原本科专业课程与第二学士学位课程应满足：

1. 课程名称相同或相近；
2. 教学内容基本相同；
3. 学分不低于申请免修课程的学分；
4. 成绩70分以上。

（二）实践类课程（含毕业论文）不得申请认定。

第三条 申请手续

学生向现就读学院提出申请，填写《江西财经大学第二学士学位课程免修申请表》（详见附件1），提交已修课程成绩证明（原件，需加盖学校教务处公章），由现就读学院审核签字

盖章后，交教务处信息管理科统一处理。

第四条 受理时间

认定课程的申请与审核于每学期开学两周内完成，逾期不予办理。

第六章 国际化考试认定与学分转换

第一条 本章适用范围

所有在校本科生通过的国际化统考项目（或科目），如国际性语言类考试（托福、雅思、GRE 等）、专业认证类考试（ACCA、CFA、FRM、CIMA 等）。未列举的国际化考试由相关学院向教务处报备后参照执行。

第二条 课程认定原则

（一）各类考试由相关学院制定成绩转换标准（或按百分制折算）与学分认定标准交由教务处备案，成绩转换标准最高不超过 95 分，折算以实际折算分值记录；每门科目认定学分最高不超过 4 学分。

（二）认定后的项目（或科目）以选修课方式记录成绩单。

（三）参加全球统考成绩合格，且校内尚未修读对应课程的学生可以免修该门课程。

（四）参加全球统考，且同学期正在校内修读的相同课程，则需参加学校正常的教学和考试，按实际考核结果计入成绩。

第三条 申请手续

（一）学生填写《江西财经大学国际化考试课程学分认定表》（详见附件 2），并提供相关成绩证明材料（原件及复印件），所在学院存档备查。

(二) 学院汇总学生申请，审核材料的真实性，并签署意见。

(三) 教务处审核后，由教务处信息管理科根据各学院报备的方法折算后成绩统一录入本科教务管理系统。

第四条 受理时间

每学期开学第一周内或收到成绩单后两周内在本科教务管理系统完成申请。

第七章 附则

第一条 本办法适用于 2022 级及以后本科生，2022 级之前本科生沿用原办法。

第二条 本办法未提及的其它本科生课程参照本办法执行，已有文件与本办法相冲突的，以本办法为准。

第三条 对于在课程认定与学分转换中有争议的，以书面形式提交教务处，由教务处组织专家裁决。

第四条 本办法由教务处负责解释，自发布之日起施行。

附件：1. 江西财经大学第二学士学位课程免修申请表
2. 江西财经大学英语等级、国际化考试课程学分认定表

附件 1

江西财经大学第二学士学位课程免修申请表

一卡通号				姓 名		
学 院				专 业		
班 级				联系电话		
原本科专业已修课程			第二学士学位申请免修课程			
原课程名称	学分	原成绩	学期	课程代码	课程名称	成绩
院（系） 意见	教学院长签字（盖章）： 年 月 日					
教务处 意见	分管处长签字（盖章）： 年 月 日					

注：1. 原本科专业已修课程学分不低于申请免修课程，且成绩70分以上。

2. 实践类课程（含毕业论文）不得申请免修。

3. 申请通过的免修课程可以替换培养方案中相应的一门课程，课程成绩按百分制或五级制计分。

4. 附成绩原件（需加盖原学校教务处公章）。

附件 2

江西财经大学英语等级、国际化考试课程学分认定表

一卡通号				姓 名		
学 院				专 业		
班 级				联系电话		
考试项目	考试时间	考试成绩	认定课程代码	认定课程名称	学期	成绩
学生所属 学院意见	教学院长签字（盖章）： 年 月 日					
项目负责 学院审核 意见	教学院长签字（盖章）： 年 月 日					
教务处 审核意见	分管处长签字（盖章）： 年 月 日					

注：1. 国际化统考项目含国际性语言类考试（托福，雅思，GRE等）、专业认证类考试（ACCA、CFA、FRM、CIMA等）。

2. 成绩按相关项目负责学院制定的转换标准进行认定，最高不超过95分。

3. 每门科目认定最高不超过4学分。

4. 附相关成绩证明材料（原件及复印件）。

抄送：校领导

江西财经大学校长办公室

2022 年 10 月 17 日印发
