

第二次转专业操作指南

1. 登录

打开浏览器，输入网址 <http://xk.jxufe.edu.cn/>，进入教务管理系统登录界面，选择选课通道登录。

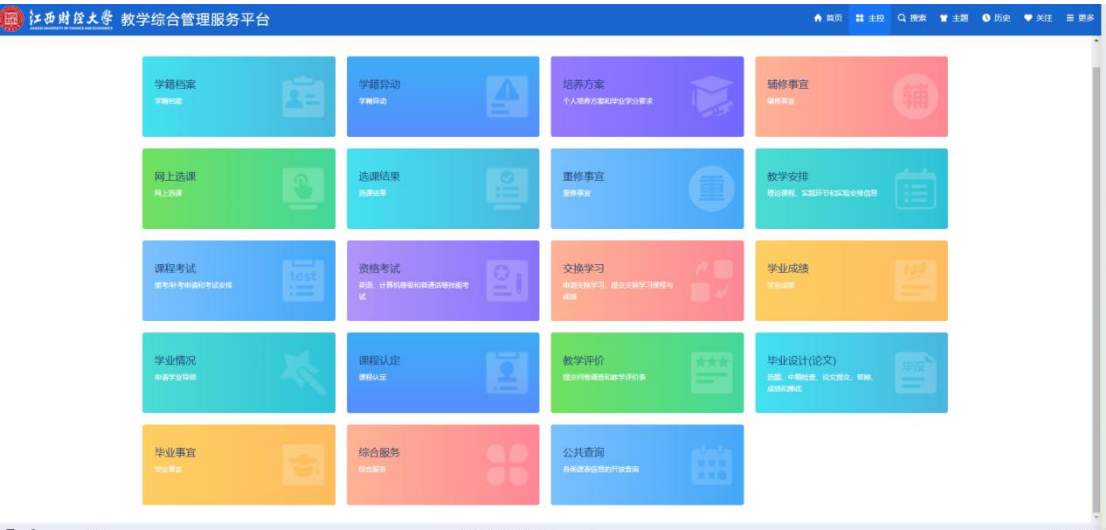


教务管理常见问题一问一答

账号为一卡通号，初始密码为信息门户密码。

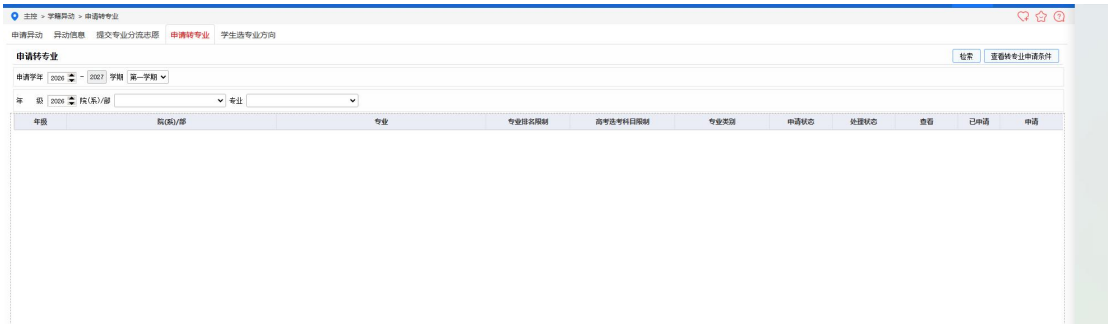


登录成功后，进入主控界面。

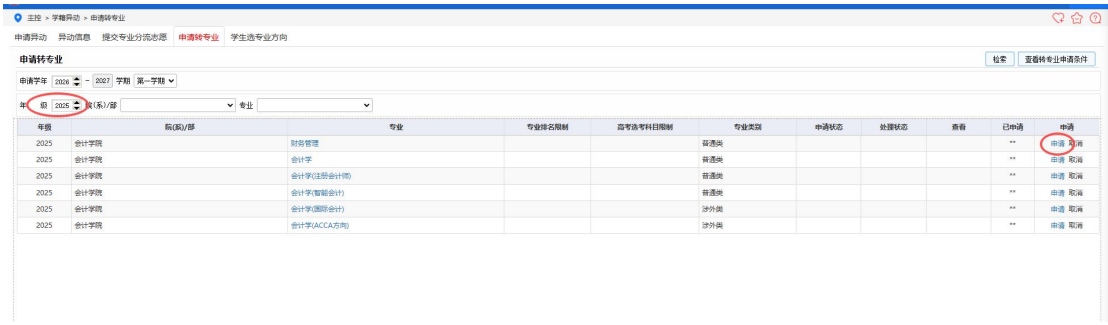


2. 转专业申请

(1) 主控页面中点击“学籍异动”按钮，进入学籍异动管理页面。



(2) 点击“申请转专业”，进入转专业申请界面。选择自己的年级，检索可以转入的专业。本次转专业只可选择一个志愿，选择心仪的志愿并点击“申请”按钮。



(3) 填写电话，并点击“保存”按钮。

Application Major: 会计学(CIMA方向)

Contact Information: ☐ 允许调剂

Reason for Application:

Dormitory Information:

Attachments:

如果需要调整志愿可以在时限内，点击“取消”按钮，并选择其他志愿。